

CURRICULUM VITAE

DATI PERSONALI

- Nome e Cognome: **Luisa Bettiol**
 - Nazionalità: Italiana
 - Data di Nascità: 30.01.1972
 - Luogo di nascita: Treviso

 - Residente: via Maestra, 46
33084 Cordenons (PN)
 - Telefono: cell. 338-3146626
 - E-mail: luisa.bettiol@gmail.com
-

- 1992 Diploma di Geometra presso ITG I.r. di PORDENONE;
- 1992 Corso di AUTOCAD promosso dall'Unione Artigiani di Pordenone;
- 1994 Corso di lingua inglese presso la Base USAF di Aviano;
- 2004-2005-2006 Corsi di lingua inglese livelli A2-B1-B2 presso Arsap di Pordenone.
- Corso triennale di Cultura e Formazione presso RYE Italia (ricerca sullo yoga e l'Educazione) conseguito nel 2009.
- Pubblicazione Libro "Il mio primo libro di yoga".

ESPERIENZE PROFESSIONALI

- 1992 – 2001: Assunzione presso lo studio di Ingegneria e Consulenza ing. Franco Ivan con mansioni di impiegata tecnica, svolgendo ruolo di tecnico per la contabilità, assistenza e liquidazione lavori; progettazione e disegno tecnico di impianti civili ed industriali; gestione contabilità dello studio;
- 2001 - 2003: Impiegata presso Impresa Edile in qualità di geometra di cantiere con mansioni di supervisore dei lavori di impiantistica, rifiniture, trattative con acquirenti e fornitori.
- 2003 - 2006: impiegata tecnica presso Impresa Edile in qualità di progettista e tecnico per la contabilità di cantiere.
- 2006 - 2007: impiegata ufficio tecnico presso Gestione Servizi Mobilità SpA di Pordenone, in qualità di tecnico per viabilità stradale, gestione personale esecutore su strada per la segnaletica, ordini materiali, rapporti con Amministrazioni. (contratto a tempo determinato).
- Dal 2007 al 2012 collaborazione di consulenza tecnica presso studio tecnico di progettazione impianti termici ed elettrici ed

espletamento pratiche 55%, fotovoltaico, ecc.

- Dal 2008 ad oggi presso Multiservizi Azzanese s.u. a r.l. come assistente tecnico per le reti e gli impianti di trasporto e distribuzione del gas naturale, gestione preventivi, gestione operatori su attività contatori utenze, controllo manutenzione cabine di 1° e 2° salto, gestione pagamenti, affidamenti alle ditte, acquisizione CIG, Rup gare, liquidazione fatture, espletamento pratiche riguardanti l'Autorità, ruolo RPCT all'interno della Società.

LINGUE STRANIERE

- Buona conoscenza sia scritta che parlata della lingua inglese;

CONOSCENZE INFORMATICHE

- conoscenza e uso pacchetto OFFICE;
- CAD programma di disegno tecnico su piattaforma windows (AUTOCAD® by Autodesk versione RIO);
- Conoscenza e uso programma di disegno CAD- AUTOCAD® by Autodesk versione LT 2000 R14 LT95 LT98;
- Conoscenza e uso di pacchetto contabilità CONCANT e CANTIERI;
- Conoscenza ed uso programma EDILCLIMA per il calcolo del fabbisogno energetico degli edifici, DLg.311 e relativi aggiornamenti.
- Conoscenza ed uso programma gestionale utenze DiNetwork

Data 30/01/2024

Ricevute le informazioni di cui all'art. 10 della legge 31.12.96, consento al trattamento dei dati personali che mi riguardano.

In Fede

